

# 安全書類ツール内に表示

## 安全書類使用方法

### 安全書類ツール内使用手順

① Bizブリネット・ドットコム のサイトを開く

<http://bizbri-net.com/>



② 初期登録したユーザー名とパスワードを入力しログインする。



③ ログイン後安全書類作成ツールをクリックする。



④ 検索ワードより送付いただきました『登録したID名』を検索する。



⑤ 検索が終わったら自分のIDの記載がある部分の『詳細』をクリックする。



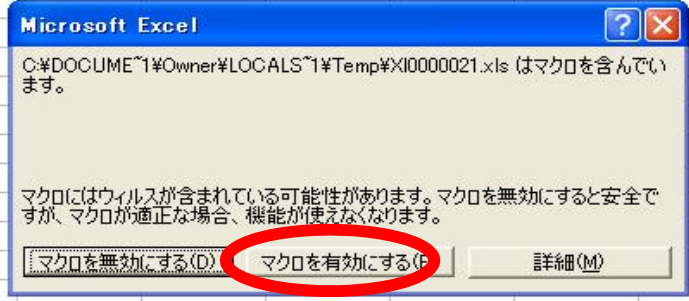
⑥ 詳細の中に安全書類一式を選択しダウンロードする。

※この時にPASSWORDが必要になりますので、紙で申請されたPASSWORDを入力してください。

安全書類作成についてはこちらよりご覧ください。(PDF)

# 安全書類MA

- ・エクセルファイルをクリックしファイルを開きます。  
ファイルを開くと下記のマクロの設定項目が出てきますので、こちらをマクロを有効にするをクリックします。  
※マクロを無効にするを選択しますと、ファイルを正常に作動いたしません。



- ・次に安全書類のエクセルシート欄から『入力シート』を選択します。



- ・入力シートを選択すると登録法人(別紙記載)が入力されており、必要事項が赤字で囲まれている部分を入力いたします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
工事現場名																																		
会社名(元請)																																		
現場代理人(元請)																																		
工事発注者(※)																																		
工事担当者(※)																																		
	1次工事会社														2次工事会社																			
会社名(提出業者)	〇〇建設株式会社														会社名(提出業者)																			
会社責任社(提出者)	ビズブリ太郎														会社責任社(提出者)																			
会社住所(提出者)	〇〇市〇〇町〇〇番地														会社住所(提出者)																			
TEL/FAX	012-345-6789							012-345-9876							TEL/FAX																			
現場担当者(提出者)	ビズブリ次郎														現場担当者(提出者)																			
安全管理者(提出者)	ビズブリ三郎														安全管理者(提出者)																			
安全衛生推進者名	ビズブリ四郎														安全衛生推進者名																			
建設業許可(1)	建築	工事業	大臣	許可	一般	建設業	建設業許可(1)														工事業	許可	建設業											
	第	0000000	号	年月日	H24.2.15		第														号	年月日												
建設業許可(2)	工事業	許可	建設業	建設業許可(2)														工事業	許可	建設業														
	第	号	年月日	第														号	年月日															
工事内容	建設工事														工事内容																			
提出日																																		
工期																																		
契約日															契約日																			

- ・こちらの入力のみで、大まかな入力は以上になります。  
次に名簿と車両の簡単な設定をいたします。

・ここでは作業員名簿の設定を行います。  
 まずエクセルのシートの『作業名簿』を下記の部分を選択します。



・次に作業員名簿の『氏名』部分を一度クリックすると下記のように矢印マークが出現しますので矢印をクリックすると登録作業名がでますのでそちらをクリックいたします。

番号	ふりがな	職種
	氏名	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

・矢印の中の項目より選択すると作業員の情報が表示されます。  
 こちらの繰り返し行うことにより作業員リストが簡単に完成いたします。  
 (初期登録の時点で登録している作業員リストはすべて表示されておりますので、そのまま印刷も可能です。)

番号	ふりがな	職種	雇用年月日	生年月日	現住所 (TEL)	最近の健康診断日	血液型	特殊健康診断日	教育・資格・免許			入場年月日
	氏名		経験年数	年齢	家族連絡先 (TEL)	血圧		種類	雇入・職長特別教育	技能講習	免許	受入れ教育実施年月日
1	ビズブリ太郎	建築工	H24.4.1	S63.5.1	000000 012-345-6789	H24.4.1	O	年月日	職長	1級施工	運転(普通)	年月日
	ビズブリ太郎		5年	23歳	000000 (妻 000) 012-345-6789	00 ~ 00		年月日				年月日

・赤枠部分はすべて矢印部分で変更可能ですので、ご自由にご変更ください。  
 以上で作業員名簿の設定は完了になります。

ファイルの項目より→上書き保存を選択  
 で保存できます。

※作業員を一度選択しておき上書き保存するとそのままの状況で保存されますので、  
 スタッフ全員を選択しておくとして作業スタッフの入れ替えがないので便利です。

車両リスト

まずエクセルのシートの『工事車両』を下記の部分を選択します。



・次に車両情報の部分の型式と名前に赤い口で囲まれた部分を選択します。  
 氏名部分: 搭乗者情報ができます。  
 型式: 使用車両情報ができます。  
 一度クリックすると下記のように矢印マークが出現しますので矢印をクリックすると登録情報ができますのでそちらを選択します。

用 期 間	H24.1.1 ~	
有 者 氏 名	〇〇建設工業	安全運転管理者
型 式	<input type="text" value=""/>	車 両 番 号
車 検 期 間	~	
氏 名	<input type="text" value="ペー"/>	生 年 月
住 所		
免 許 の 種 類	普通	免 許 番 号
保 険 会 社 名		証 券 番 号
保 険 期 間	~	
保 険 会 社 名		証 券 番 号

・矢印の中の項目より選択すると登録情報が表示されます。  
 こちらの選択することにより簡単に完成いたします。  
 (作業員名簿とほぼ同じ手順となります。)

使 用 期 間	H24.1.1 ~		H25.1.1	
所 有 者 氏 名	〇〇建設工業	安全運転管理者氏名	ビスプリ太郎	
車 両 型 式	<input type="text" value="CBA-BNK12"/>	車 両 番 号	札幌 000 あ 0000	
車 検 期 間	平成24年1月1日	~	平成25年1月1日	
運 転 者 氏 名	<input type="text" value="ビスプリ太郎"/>	生 年 月 日	0000/00/00	
運 転 者 住 所	〇〇〇〇〇			
免 許 の 種 類	普通	免 許 番 号	〇〇〇〇	
自 賠 責 保 険 会 社 名	〇〇保険	証 券 番 号	第 P X - 000000 - 00 号	
自 賠 責 保 険 期 間	平成24年1月1日	~	平成25年1月1日	
任 意 保 険 会 社 名	〇〇保険	証 券 番 号	C 0000000000	
任 意 保 険 対 人	無制限	対 物	無制限	搭 乗 者 補 償 無
任 意 保 険 保 険 期 間	平成24年1月1日	~	平成25年1月1日	
運 行 経 路	自	~ 経由	~ 経由	~ 至

(注) 1. この届出書は車両1台ごとに提出すること。  
 2. この届出書に「任意保険」の証書(写)を添付し提出すること。  
 3. マイクロバス等についても記載すること。  
 4. 運転者が変わった場合はその都度届出ること。

## その他のシートについて

・その他の部分は必要シートに直接入力して使用することができます。  
最低限の提出できる部分は作成されておりますが、現場により随時変更(材料等)のある部分はそのままシートに打ち込み保存してご使用ください。

※作業車両等の変更がほぼない場合は初期登録の時に送付いただければ入力代行も可能です。